



- Agenda -

7. Treffen des Vorbereitungsteam im Justizministerium Mecklenburg-Vorpommern, am Dienstag, den 06.05.2014, in der Zeit von 10:00 bis 15:50

Top	Themen	Inhalte - Aufgaben
1	Workshop 4	Erforderliche Nacharbeiten
2	Final Conference Anmeldungen	Aktueller Stand der Anmeldung zur Final Conference Information über den Ablauf des 2. Anmeldeschritts
3	Final Conference Keynote speakers	Aktueller Stand hinsichtlich Anfragen und Rückmeldungen
4	Final Conference Draft Agenda	Agenda überarbeiten
5	Final Conference ToDo-Liste	Fortschreibung der ToDo-Liste unter Einbeziehung der Projektpartner Vorstellung Prozessmanagement-Tabelle
6	Termine	Treffen des Organisationsteams am 20.05.2014 in Rostock
7	Sonstiges	



- Protokoll der Beratung vom 06.05.2014

Teilnehmer/Teilnehmerinnen: Herr Jesse, Herr Dr. Schäfer, Frau Ellenrieder, Frau Klee, Frau Arndt, Frau Bruns-Gercken, Frau Hansen, Frau Ladwig, Herr Pamperin, Frau Gürcke

Zu1) Workshop 4 - Nacharbeiten

Die Power-Point Präsentationen der Referenten und die eingescannten Teilnehmerlisten wurden in der vergangenen Woche an Pixel gesandt.

Frau Ellenrieder stellt das Protokoll des Workshop 4 bis zum 19.05.2014 fertig und sendet es an Frau Klee.

Frau Hansen nimmt Kontakt zu Gerry McNally auf und bittet um Übersendung der Ergebnisse der Workinggroup 4.

Die Ergebnisse der Workinggroups 1, 2 und 4 liegen als Datei bereits vor.

Bis Ende Mai 2014 soll ein Gesamtdokument mit allen Arbeitsergebnissen erstellt und dann anschließend auf die JCN Webseite hochgeladen werden.

Zu 2) Final Conference - Aktueller Stand der Anmeldungen

Bis zum Stichtag 05.05.2014 haben sich insgesamt 199 Teilnehmer aus 26 europäischen Staaten sowie 3 Beitrittsländern zur Final Conference angemeldet.

Der zweite Anmeldeschritt (Versendung der Dokumente Travelpreference Form sowie der Hotelanmeldung) erfolgt kontinuierlich seit dem 22.04.2014.

Zu 3) Final Conference Keynote speakers - Aktueller Stand hinsichtlich Anfragen und Rückmeldungen

Ein erstes Anschreiben an die Keynote speaker wird von Frau Hansen vorbereitet.

Es soll von Frau Tägder versendet werden. Als Anlage werden die Dokumente Einladung, Travel Preference Form und Hotelanmeldung beigefügt.



Im zweiten Schritt nehmen die Coaches per E-Mail Kontakt zu ihren Zielpersonen auf. Das zweite E-Mail-Schreiben sollte nachfolgende Punkte beinhalten bzw. Fragen beantworten:

- Worum geht es in der Final Conference?
- Was ist mein Part in der Final Conference?
- Wann ist der Redebeitrag eingeplant?
- Wer nimmt an der Final Conference teil? – Anzahl, Zielgruppenbeschreibung
- Ankündigung der Zusendung der Ergebnisse des Workshop 4 in einer gesonderten E-Mail (voraussichtlich Anfang Juni 2014)
- Ankündigung der Aufnahme des Redebeitrages (Videoaufnahme)
- Sofern möglich, Zusendung des Redebeitrags bzw. einer Power Point Präsentation.

Die Zuständigkeit für Information und Betreuung der jeweiligen Keynote speaker wurde wie folgt auf die Mitglieder des JCN Organisationsteams verteilt:

Coach	Zielperson/Keynote speaker	E-mail Adresse
Herr Jesse	Ministerin Kuder Minister Heiko Maas	
Herr Jesse	Jörg Ziercke Steven Farall Marianne Vollan Mikko Altonen Annette Keller	s.farrall@sheffield.ac.uk postmottak-8005@kriminalomsorg.no mikko.e.aaltonen@om.fi annette.keller@pom.be.ch
Frau Ladwig	Pavel Stern Dr. Mikko Aaltonen Ali Reunanen Christer Carlsson	pavelstern@seznam.cz. mikko.e.aaltonen@om.fi ali.reunanen@kris.a.se christer.karlsson@rikskris.se
Herr Dr. Schäfer Frau Ellenrieder	Beate Lakotta Attila Juhacz Steven Feelgood	juhasz.attila@bv.gov.hu steven.feelgood@justizvollzug.brandenburg.de



Frau Arndt	Prof. Dr. Tapio Lappi-Seppälä	tapio.lappi-seppala @om.fi
	Alina Barbu	abarbu@just.ro
Frau Bruns-Gercken	Sally.Lewis	Sally.Lewis@avon-somerset.probation.gsi.gov.uk
	Dr. Ineke Pruin	inipruin@yahoo.de
	Kaisa Tammi-Moilanen	kaisa.tammi-moilanen@om.fi
Frau Hansen	Prof. Dr. Benoit Majerus	benoit.majerus@gmail.com
	Prof. Dr. Mary Rogan	mary.rogan@dit.ie

Zu 4) Final Conference – Überarbeitung der Draft Agenda

Die draft Agenda wurde am 06.05.2014 von den Teilnehmer/innen überarbeitet. Die am 09.05.2014 ergänzte/überarbeitete Darft Agenda ist als Anlage (gesonderte Datei) diesem Protokoll beigefügt.

Zu 5) Final Conference ToDo-Liste

Alle Punkte der ToDo-Liste (Stand 15.04.2014) wurden von den Anwesenden erörtert.

Die Prozessmanagement-Tabelle wurde von Frau Hansen kurz vorgestellt. Zukünftig werden alle ToDo´s, die hierfür verantwortlichen Personen (u.a. auch Projektpartner und Studenten), Termine etc. in dieser Tabelle erfasst.

Zu 6) Termine

Die nächste Beratung des JCN - Organisationsteams findet am Dienstag, den 20. Mai 2014 in der Zeit von 10:00 Uhr bis ca. 15:00 Uhr im Justizministerium (Raum 1. 2.01) statt.



Zu 7) Sonstiges

Herr Pamperin hat den Techniker der Yachthafen Residenz Hohe Düne bislang nicht telefonisch erreicht. Wünschenswert wäre ein persönliches Gespräch im Rahmen eines Vorort-Termins.

Frau Ellenrieder wird die Dokumente "Conclusions of Workshop 3 and Workshop" 4 ins Deutsche übersetzen und zu Händen Frau Klee und Frau Hansen senden. Die Übersetzungen sollen anschließend auf die JCN Webseite hochgeladen werden.

Zweck Klärung offener Fragen (französische Übersetzung, Einsatz von Studenten, Honorare für Keynote speaker, USB Sticks statt CD, Videoaufnahmen/Film, Budget) nimmt Frau Klee bis Ende der Woche Kontakt zu Mrs. Lesay auf.

Für die zentrale Abwicklung des geplanten Bustransfers (vom Flughafen an Hohe Düne und zurück) werden zusätzliche Mitarbeiter benötigt. Frau Klee fragt den Leiter der Jugendanstalt Neustrelitz hinsichtlich personeller Unterstützung an.

gez. Hansen 250b